

様式第 1 号

<p>福岡市赤煉瓦文化館施設利用許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(あて先)福岡市教育委員会教育長</p> <p style="text-align: center;">申請者</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">団体名</p> <p style="text-align: center;">代表者</p> <p style="text-align: center;">(会場責任者氏名 電話 )</p> <p>次のとおり、福岡市赤煉瓦文化館の施設を利用したいので、許可を申請します。</p> <p>なお、利用に際しては、福岡市赤煉瓦文化館条例及び同条例施行規則を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従います。</p>						
<p>利用目的(会議の名称等具体的に書いてください。)</p>						
利用する施設名	会議室 1 2 3			減免( 号)		
利 用 日 時	使 用 料			超 過 使 用 料		
	金 額	収 入 確認印	調定月日	金 額	収 入 確認印	調定月日
月 日( 曜) 時から 時まで	円		月 日	円		月 日
月 日( 曜) 時から 時まで	円		月 日	円		月 日
月 日( 曜) 時から 時まで	円		月 日	円		月 日
利 用(入 場) 予定人員 人	円			円		
備 考						

(注) 利用日時には、準備及び後片付けの日時も含みます。

様式第2号

福岡市赤煉瓦文化館施設利用許可書		第 号 年 月 日
申請者 住 所 団体名 代表者 (会場責任者氏名		様 電話 )
年 月 日申請の福岡市赤煉瓦文化館の施設を利用については、次のとおり許可します。		
福岡市教育委員会教育長		印
利用目的		
利用する施設名	会議室 1 2 3	
利 用 日 時	留意事項 1 福岡市赤煉瓦文化館条例(以下「条例」といいます。)及び同条例施行規則を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従ってください。	
月 日( 曜) 時から 時まで	2 当建物は、重要文化財です。壁、柱等にはり紙や釘を打つ等損傷を与える行為はしないでください。	
月 日( 曜) 時から 時まで	3 次の各号のいずれかに該当する場合は、許可を取り消すことがあります。この場合、利用者が損害を受けても市はその責任を負いません。 (1) 利用者(利用しようとする人を含みます。以下同じ。)が当館の設置の目的に反する利用をし、又はそのおそれがあるとき。	
月 日( 曜) 時から 時まで	(2) 利用者が条例及び同条例施行規則の規定に違反し、又はそのおそれがあるとき。	
備 考	(3) 前2号に掲げる場合のほか、管理上支障があると認められるとき。 4 利用を終えたときは、もとの状態に戻し、又は所定の場所へ返還し、職員の点検を受けてください。 5 利用者が建物や付属設備等を破損したり、滅失したりその他市に損害を与えたときは、その損害を賠償していただきます。 6 利用者は職員が利用許可を受けた施設内に職務のため立ち入ろうとするときは、これを拒むことができません。	

様式第3号

福岡市赤煉瓦文化館施設利用取り止め届

年 月 日

(あて先)福岡市教育委員会教育長

申請者

住 所

団体名

代表者

(会場責任者氏名 電話 )

次のとおり利用を取り止めますので、福岡市赤煉瓦文化館条例施行規則第6条の規定により届けます。

許 可 年 月 日	年 月 日	許 可 番 号	第 号
利 用 日 時	年 月 日(曜) 時 分から 年 月 日(曜) 時 分まで		
利用の取り止めをする施設	会議室 1 2 3		
既 納 使 用 料	円		
取 り 止 め の 理 由			

様式第 4 号

福岡市赤煉瓦文化館施設使用料減免申請書

年 月 日

(あて先)福岡市教育委員会教育長

申請者

住 所

団体名

代表者

(会場責任者氏名 電話 )

福岡市赤煉瓦文化館条例施行規則第14条第2項の規定により次のとおり福岡市赤煉瓦文化館の施設使用料の減免を申請します。

利 用 目 的			
主 催 者 名			
共 催 者 名			
後 援 者 名			
利用する施設	会議室	1	2 3
利 用 日 時	年	月	日( 曜) 時 分から
	年	月	日( 曜) 時 分まで
本後 市援 がす 共る 催場 又合 は	当該事業の要する 経 費 の 総 額	円	
	※ 本市が負担 す る 金 額	円	
	※ 担 当 課	所 属 名 所属長名 印 (電話 )	
備 考			

※印の欄は、経費を負担する本市の担当課において記入を受けてください。

様式第5号

福岡市赤煉瓦文化館（ 入場料等徴収 ・ 物品販売 ）届出書

（あて先）福岡市教育委員会教育長

年 月 日

団 体 名

代 表 者

（会場責任者氏名 電話 ）

次のとおり（ 入場料等徴収 ・ 物品販売 ）を届出いたします。

共通	入場人員（予定）	
		※ 主催者・講師等を除く。
入場料等徴収	1 徴収金額	
	2 経費内訳	
物品販売	1 物品名	
	2 頒布数	
	3 単 価	

様式第6号

## 福岡市赤煉瓦文化館飲食行為許可申請書

(あて先) 福岡市教育委員会教育長

年 月 日

団 体 名

代 表 者

(会場責任者氏名 電話 )

次のとおり、福岡市赤煉瓦文化館で飲食行為を行いたいので、申請いたします。

行 為 の 目 的	
利 用 場 所	
利 用 日 時 ( 又 は 期 間 )	
利 用 人 数	
提供する飲食の内容	

## 福岡市赤煉瓦文化館飲食行為許可書

年 月 日

福岡市赤煉瓦文化館での飲食行為については、上記申請のとおり許可します。

### 許可条件

1. 文化館内の施設・設備を損傷・汚損しないこと。
2. 文化館内の施設・設備を損傷・汚損した時は管理者に報告の上、申請者の負担で原状復旧すること。
3. 他の施設利用者の迷惑になる行為をしないこと。
4. その他福岡市赤煉瓦文化館条例及び同条例施行規則を遵守するとともに、これらに基づく施設管理者の指示に従うこと。

施設管理者

印